

Věc: Preventivní opatření koronavirus - doplnění
Text nařízení

V návaznosti na nařízení GŘ ze dne 29.1.2020 k eliminaci rizik z infekce koronaviru doplňuji nařízení č. NRK20001GŘ ze dne 29.1.2020 o následující:

Stanovuji operativní skupinu pro řízení případné krizové situace ve složení: vedení společnosti, Vedoucí KGR, Vedoucí KAOTŘ, Vedoucí OS, Vedoucí OSZC a vedoucí ŽZO.

Zakazuji, dnem 6.3.2020, do odvolání:

- 1) všechny pracovní cesty do Itálie, Jižní Koreji, Iránu, Čínské lidové republiky, Bahrajnu, Švýcarska, Norska a Singapuru,^[1]
- 2) vstup do prostor společnosti VUZ, a.s. (vlastních i v nájmu) všem osobám, které se od 1.3.2020 pohybovaly na území Itálie, Jižní Koreji, Iránu, Čínské lidové republiky, Bahrajnu, Švýcarska, Norska a Singapuru,

Povoluji, s okamžitou platností, do odvolání:

vstup bez vyplnění dotazníků do prostor společnosti VUZ, a.s. pouze složkám IZS, orgánům státní a veřejné správy, jejichž vstup vyplývá z právního řádu ČR.

Nařizuji, dnem 9.3.2020, do odvolání:

- 1) povolit vstup do prostor společnosti VUZ pouze osobám (mimo zaměstnance VUZ), které vyplní a odevzdají dotazník o svém pobytu mimo ČR od 01.03.2020 a čestně prohlásí, že informace jsou pravdivé a úplné;
- 2) při vstupu vyžadovat u všech nově příchozích plné vyplnění dotazníku, u opakovaných vstupů u všech osob (mimo zaměstnance VUZ) vyžadovat prohlášení, že nedošlo ke změně;
- 3) přijmout veškerá nezbytná opatření pro zamezení vstupu osob, které v dotazníku vyplní, že od 01.03.2020 pobývaly ve stanovených zemích;
- 4) jednorázově zrušit platnost všech vydaných karet pro zákazníky, dodavatele a osoby třetích stran k půlnoci dne 08.03.2020 a jejich reaktivaci provést až po vyplnění dotazníku při vstupu;
- 5) kvalifikovat zneužití vstupní karty jako hrubé porušení smlouvy s okamžitým odebráním karty a vyžádáním identifikace osoby, pokud to bude nezbytné, tak za součinnosti Polici ČR;
- 6) omezit všechna jednání se zahraničními partnery na nezbytnou úroveň, jako náhradu preferovat videokonference;
- 7) provést aktualizaci vydaných informačních letáků – postup desinfekce rukou, desatero chování, postup při podezření a kontakty;
- 8) na všech vstupech do budov umístit základní informace o přijatých opatřeních a zákazu vstupu pro osoby ve smyslu tohoto nařízení, dále všechna rozhodnutí správních orgánů související s koronavirem;

^[1] Jedná se o země, kde je více než 25 nakažených na milion obyvatel, nebo byla vyhlášena opatření v rámci ČR vůči těmto zemím. Seznam bude průběžně aktualizován.

<https://www.worldometers.info/coronavirus/#countries>

- 9) na společných prostorách vyvěsit aktualizované desatero, doporučení k postupu a kontakty pro jednání v případě podezření na koronavirus;
- 10) na tzv. „zákaznickém dnu“ detailně projednat přijatá opatření a pravidelně na ně upozorňovat;
- 11) dokončit realizaci plánovaných PR akcí zákazníků na ZC Velim a další do odvolání neplánovat;
- 12) realizovat plánovaný seminář k problematice ETCS a další do odvolání nerealizovat;
- 13) realizovat společnou výjezdní poradu vedoucích a další do odvolání neplánovat;
- 14) omezit účast na konferencích a jednáních, a v případě účasti zajistit podklady „pro trasování“;
- 15) u všech zaměstnanců provést dne 9.3.2020 komplexní monitoring pobytu v zahraničí od 24.2.2020 formou dotazníku, včetně plánovaných lokací schválených a plánovaných dovolených, pracovních cest a zahraničních pracovních cest;
- 16) připravit zásobu ve výši 1,5 denní dávky trvanlivých potravin, tekutin a hygienických prostředků ve všech lokalitách společnosti tak, aby pokryla všechny zaměstnance a „běžný“ počet návštěvníků, a to přednostně formou dodržení běžné zásoby ve stanovené výši;
- 17) zastavit výdej respirátorů a roušek, tento provést pouze na pokyn vedení společnosti, a to řízeným způsobem;
- 18) po dodání generátorů ozonu pravidelně desinfikovat společných prostory zasedacích místností před jednáním a následně po jednání, desinfekci kuchyněk, WC a dalších určených prostor provádět nejméně 2x týdně;
- 19) provádět denní monitoring přijatých opatření orgánů zdravotní péče a orgánů krizového řízení veřejné správy, dle územní příslušnosti;
- 20) provádět denní monitoring přijatých opatření na úrovni vlády ČR a orgánů státní správy na centrální úrovni a vlád/ministerstev zdravotnictví zemí zákazníků společnosti VUZ;
- 21) provádět týdenní monitoring šíření nákazy a tomuto upravit omezení pro jednotlivé země (<https://www.worldometers.info/coronavirus/#countries>);
- 22) všem zaměstnankyním/zaměstnancům předcházet pobytu v rizikových lokalitách;
- 23) všem zaměstnankyním/zaměstnancům v případě výskytu podezření na onemocnění koronavirem u osob, se kterými sdílí domácnost, nebo osob se kterými prokazatelně přišla/přišel do kontaktu, neprodleně sdělit tuto skutečnost telefonicky, SMS nebo emailem vedení společnosti, nebo vedoucímu KGR, KAOTŘ nebo KPŘZ;
- 24) všem vedoucím zaměstnankyním/zaměstnancům přeorganizovat práci tak, aby bylo možné u zaměstnankyň/zaměstnanců ve věku 60+ vykonávat práci z domova, pokud o to tyto zaměstnankyně / tyto zaměstnanci sami požádají;
- 25) všem zaměstnankyním/zaměstnancům v případě omezení ze strany základní školy, či jiných neočekávaných situací v souvislosti s jejich dětmi, tuto situaci

neprodleně nahlásit;

26) NEPANIKAŘIT!

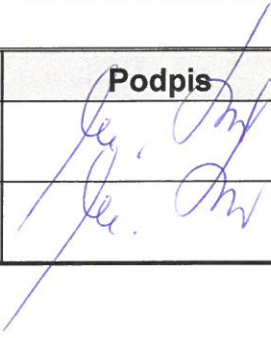
K ZABEZPEČENÍ NAŘÍZENÍ DÁLE UKLÁDÁM:

- Vedoucí KGŘ ve spolupráci s vedoucím OIT, nejpozději do 08.03.2020 včetně, informovat všechny zaměstnance formou SMS a emailem o přijatém opatření na úrovni orgánů státní správy a přijatém opatření GŘ.
- Vedoucí KGŘ ve spolupráci s OSZC/V, OS/V, KAOTŘ/V zpracovat dotazník pro vstup osob do prostor společnosti VUZ.
- Vedoucí KGŘ ve spolupráci s vedením společnosti zpracovat dotazník pro zaměstnance VUZ.
- Vedoucímu OSZC ve spolupráci s OIT/V zajistit jednorázové zneplatnění vstupních karet dnem 09.03.2020 na ZC Velim a následnou reaktivaci karet.
- Vedoucímu OSZC na ZC Velim, zajistit dostatečný počet dotazníků, organizovat prvotní vyplnění dnem 09.03.2020 a následně zajistit doplnění dotazníků na vrátnici a jejich uložení po dobu nejméně 1 roku. Zajistit, že v případě uvedení údajů do dotazníku, které jsou v rozporu s tímto nařízením (zejména pobyt ve vybraných zemích), nebude umožněn vstup do prostor VUZ.
- Vedoucímu OS zajistit dostatečný počet dotazníků ke vstupu do budovy Praha, organizovat prvotní vyplnění dnem 09.03.2020 a následně zajistit doplnění dotazníků na vrátnici a jejich uložení po dobu nejméně 1 roku. Zajistit, že v případě uvedení údajů do dotazníku, které jsou v rozporu s tímto nařízením (zejména pobyt ve vybraných zemích), nebude umožněn vstup do prostor VUZ.
- Vedoucímu OSZC, Vedoucímu OS a vedoucímu KAOTŘ zajistit vyvěšení informací ve všech lokalitách společnosti VUZ.
- Vedoucímu OOB a OOZ informovat vybrané zákazníky o přijatých opatřeních formou emailu.
- Marketingu vyvěsit základní informace o přijatých opatřeních a vstupní dotazník na webu společnosti.
- Vedoucímu OS zajistit generátor ozonu pro lokality ZC Velim a Praha.
- Vedoucímu OS a Vedoucímu OSZC zajistit desinfekci společných zasedacích místností ve dnech plánovaných jednání, a to vždy před plánovaným jednáním a po ukončení jednání na konci pracovního dne. U společných kuchyněk 2x týdně.
- Vedoucímu KGŘ zajistit monitoring přijatých opatření na centrální úrovni a zemí EU zákazníků VUZ a pracovišti Praha.
- Vedoucímu KAOTŘ zajistit monitoring přijatých opatření na odloučených pracovištích Plzeň, Mosty u Jablunkova, Brno.
- Vedoucímu KPŘZ zajistit monitoring přijatých opatření na pracovišti ZC Velim.
- Pracovní skupině rozpracovat konkrétní typový plán postupu v případě,



že dojde k vyhlášení karantény a následnému omezení činnosti
ve společnosti, nebo na odloučeném pracovišti.

Termín: NEPRODLENĚ

Účinnost:	Od 09.03.2020 do odvolání		
Rozdělovník:	Všem zaměstnancům VUZ		
Na vědomí:	---		
	Datum	Jméno, příjmení a funkce	Podpis
Vypracoval:	06.03.2020	Ing. Martin Bělčík - GR	
Schválil:	06.03.2020	Ing. Martin Bělčík - GR	